



INS UND OUTS

SPEZIELL UM SIE BEIM EINSATZ VON ULTIMO IN DER PRAXIS ZU UNTERSTÜTZEN UND DAS BESTE AUS DER SOFTWARE HERAUSZUHOLEN, BIETEN WIR IHNEN EIN UMFANG-REICHES SCHULUNGSANGEBOT.

UNSER VIELFÄLTIGES SCHULUNGSANGEBOT BESTEHT AUS SCHULUNGEN, DIE FÜR ALLGEMEINE ANWENDER, KEY-USER UND ANWENDUNGSADMINISTRATOREN GEEIGNET SIND. MIT UNSEREN SCHULUNGEN VERMITTELN WIR IHNEN MEHR WISSEN, TRAINIEREN IHRE FERTIGKEITEN UND INSPIRIEREN SIE ZU EINEM MÖGLICHST BREITEN EINSATZ VON ULTIMO.

WIE FUNKTIONIERT DAS?

Nach der Bestellung einer Präsenzschulung werden Sie kontaktiert, um die Schulung entweder an Ihrem Standort oder per Remote-Learning zu planen. Programm Präsenzschulungen

Funktional	Essentials	Professional	Premium	Enterprise
Infra Asset Management			٧	٧
IT Service Management			٧	٧
Selfservice & Servicedesk verwalten			٧	٧
<u>Auftragsplaner</u>		٧	٧	٧
HSE Schichtübergabe			٧	٧
HSE Arbeitsgenehmigungen		٧	٧	٧

Anwendungsverwaltung	Essentials	Professional	Premium	Enterprise
Berichterstattung Basis			٧	٧
Berichterstattung Advanced			٧	٧
Workflow Designer Advanced			٧	٧





WARUM EINE ULTIMO SCHULUNG ABSOLVIEREN?

- Lernen Sie die verschiedenen Möglichkeiten gezielt kennen.
- > Erweitern Sie Ihre Kenntnisse von Ultimo und nutzen Sie diese, um die Rendite direkt zu steigern oder um dem Consultant während der Implementierung ein kompetenter Gesprächspartner zu sein.
- Verbessern Sie Ihre F\u00e4higkeiten, die Anwendung selbstst\u00e4ndig zu verwalten und reduzieren Sie dadurch die Verwaltungskosten.
- Gewinnen Sie neue Erkenntnisse, indem Sie das Übungsmaterial anwenden und praktische Erfahrungen mit anderen Teilnehmern austauschen.

Hohe Kundenbewertung

Ein spezielles Team ist täglich damit beschäftigt, Schulungen zusammenzustellen und die (zukünftigen) Ultimo-Anwender zu schulen. Überzeugen Sie sich selbst, warum die Teilnehmer unsere Schulungen und die fachkundige Begleitung durchschnittlich mit einem "Gut" oder besser bewerten.

Weitere Inhalte

In dieser Broschüre erfahren Sie mehr über die Art und Weise, wie wir Schulungen durchführen, wo sie stattfinden und wie das Anmeldeverfahren abläuft. Darüber hinaus geben wir Ihnen auch einige praktische Informationen zu unseren Schulungen.

WUSSTEN SIE, DASS WIR PRO JAHR MEHR ALS 4.000 TEILNEHMER SCHULEN?



WO UND WIE KÖNNEN SIE AN UNSEREN SCHULUNGEN TEILNEHMEN?



E-Learning

Eine große Anzahl an Schulungen wird nicht mehr im Klassenverband angeboten und wurde durch E-Learning ersetzt. Unser E-Learning-Angebot entnehmen Sie bitte unserer <u>E-Learning-Broschüre</u>. Wenden Sie sich für weitere Möglichkeiten an Ihren Accountmanager.

Gruppenschulungen

Die Präsenzschulungen werden für eine Gruppe von Mitarbeitern aus Ihrem Unternehmen angeboten. Dies kann bei Ihnen vor Ort erfolgen, wenn Sie über die entsprechenden Einrichtungen verfügen, aber auch über Remote-Lernen.

Kundenspezifisch

Neben der Absolvierung unserer Standardschulungen ist es auch möglich, den Schulungsinhalt Ihrer spezifischen Ultimo-Umgebung anzupassen. Dies erfordert jedoch im Vorfeld zusätzlichen Beratungsaufwand.

Die Möglichkeiten auf einen Blick:

- E-Learning
- Gruppenschulungen vor Ort oder über Remote-Schulung
- Kundenspezifische Gruppenschulungen vor Ort oder über Remote-Schulung

INFRA ASSET MANAGEMENT

Die Schulung Infra Asset Management ermöglicht es Ihnen, Ihre Arbeitsaufträge auf effiziente Weise zu strukturieren. Sie lernen nicht nur die verschiedenen Arbeitsaufträge zu unterscheiden, sondern erweitern außerdem Ihr Wissen rundum das periodischen Planen von Arbeiten. Außerdem richten wir die Aufmerksamkeit auf die Stunden- und Kostenerfassung. Auch die Anwendung und Abwicklung von Zustandsmessungen, um Zustandsergebnisse von Objekten festzulegen, werden behandelt.

Inhalt der Schulung

- Verwaltung der Dekomposition
- Üben mit verschiedenen Arten von Arbeitsaufträgen
- Arbeitsaufträge erstellen, vorbereiten und erledigen
- · Planung der Wartung
- Aufgewendete Stunden und angefallene Kosten erfassen
- Anwendung und Registrierung von Zustandsmessungen
- Einführung in die Periodische Wartung

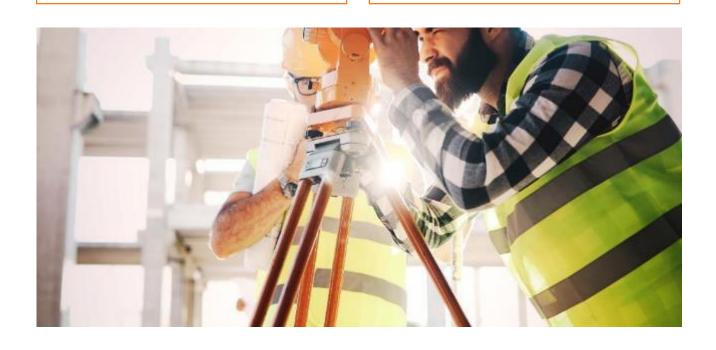
Zielgruppe

Alle Anwender von Ultimo Infra Asset Management

Erforderliche Vorkenntnisse

Ultimo Basisnutzung

Dauer







IT SERVICE MANAGEMENT

Lernen Sie, wie Sie Ultimo bei der Anwendung von IT Service Management und der Verwaltung der Arbeitsabläufe Ihrer IT-Abteilung effizient einsetzen können. Denken Sie dabei an das komplette Paket: Konfigurationsverwaltung, Incident Management, Serviceauftragsmanagement, Problemmanagement und Change Management. Auch auf die Sicherstellung der vertraglichen Vereinbarungen mit Ihren (internen) Kunden und Lieferanten wird in der Schulung eingegangen.

Inhalt der Schulung

- Einführung in die verschiedenen Möglichkeiten von Ultimo zur Unterstützung des gesamten IT Service Managements
- Verwaltung von Konfigurationen
- Lizenzen verwalten
- Verwaltung von Incidents, mit besonderer Schwerpunkt auf die Registrierung und Eskalation vom 1st Level zum 2nd Level
- Anwendung des IT-Wissensbaums für eine Incident-Bearbeitung
- Verwaltung von Serviceaufträgen
- Probleme und bekannte Fehler verwalten
- Verwaltung von Changes und die Anwendung von übersichtlichem Release Management
- Verwaltung von Lieferantenverträgen und Service Level Agreements
- Anwendung von Service Level Agreements bei der Priorisierung und Planung von Arbeiten

Zielgruppe

Alle Anwender von Ultimo IT Service Management

Erforderliche Vorkenntnisse

Ultimo Basisnutzung

Dauer







SELFSERVICE & SERVICEDESK VERWALTEN

Die Module Selfservice und Servicedesk bieten die Möglichkeit, Meldungen entgegenzunehmen, zu registrieren und automatisch an die richtige Stelle innerhalb des Unternehmens weiterzuleiten. Lernen Sie während dieser Schulung die Möglichkeiten kennen, wie Sie Selfservice-Melder bei der Registrierung von Meldungen unterstützen können und wie Sie den Prozess rund um die Bearbeitung der Meldungen optimieren.

Inhalt der Schulung

- Einführung in die verschiedenen Möglichkeiten zur Erstellung von Meldungen in Ultimo (über eine Verknüpfung, aus einem Wissensbetreff oder über den Bildschirm des Servicedesks).
- Wie werden Meldeprozesse in Ultimo erstellt?
- Einrichten des Wissensbaums und des Explorers für häufig gestellte Fragen
- Verarbeitungsvorlagen erstellen und mit Wissensbaumthemen verknüpfen
- Kommunikationsfluss mit dem Melder festlegen (einschließlich der Abgabe von Antworten und Bewertungen)
- Abrufen von Berichten und Anzeigen von Übersichten und Diagrammen von Meldungen mit dem Ziel, den Prozess zu analysieren und zu verbessern

Zielgruppe

Key-User und Anwendungsverwalter, die den Meldeprozess und dessen Nachverfolgung mit den Modulen Servicedesk und Selfservice optimieren wollen.

Die Schulung richtet sich an den Facility Service.

Erforderliche Vorkenntnisse

E-Learning Arbeitsauftragsverwaltung

Dauer





AUFTRAGSPLANER

Um Arbeitsaufträge auf grafische Weise einzuplanen, wird in Ultimo der Arbeitsplaner verwendet. In dieser Schulung lernen Sie die Kniffe des grafischen Planens, des Erstellens von Dienstplänen und der Registrierung von Urlaub kennen.

Inhalt der Schulung

- Einführung in den Arbeitsplaner und dessen Möglichkeiten
- Funktionen der Stammdaten und deren Eingabe
- Erstellen von allgemeinen Dienstplänen und individuellen Dienstplänen pro Mitarbeiter
- Abwesenheitsregistrierung von Mitarbeitern
- Erstellen und Anpassen von grafischen Planungen in Ultimo

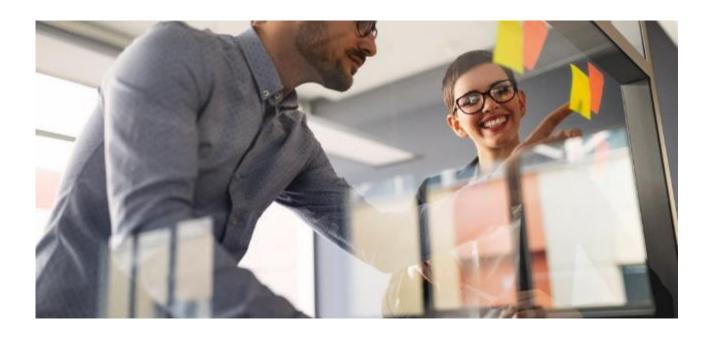
Zielgruppe

Alle Anwender von Ultimo, die an der Planung von Arbeitsaufträgen beteiligt sind und dabei den Arbeitsplaner einsetzen möchten.

Erforderliche Vorkenntnisse

E-Learning Arbeitsauftragsverwaltung

Dauer







SCHICHTÜBERGABE

In dieser Schulung liegt der Schwerpunkt auf den Möglichkeiten des Moduls Schichtübergabe. Sie lernen, wie man mit dem Schichtbuch arbeitet, das für die Übertragung von Informationen zwischen Operatoren und anderen Beteiligten verwendet wird. Außerdem wird kurz auf die Grundlagen von Ultimo eingegangen.

Inhalt der Schulung

- Einführung in Ultimo und die zahlreichen Möglichkeiten der Software
- Basisfunktionen der Software, einschließlich Eingabe von und Suche nach Daten
- Relevante Stammdaten
- Schichtbücher erstellen und verwalten, mit dazugehörenden Protokollzeilen und Schichtprotokollen
- Beratungslisten mit Beratungspunkten erstellen und verwalten, um die Kommunikation untereinander effizienter zu gestalten

Zielgruppe

Alle (beginnenden) Anwender des Moduls Schichtübergabe

Erforderliche Vorkenntnisse

Ultimo Basisnutzung

Dauer

Halber Arbeitstag







ARBEITSGENEHMIGUNGEN

Um die Sicherheit bei der Arbeit zu fördern, arbeiten viele Unternehmen mit Arbeitsgenehmigungen. Dieser Prozess kann mit dem Modul Arbeitsgenehmigungen auf effiziente Weise digital verwaltet werden. In dieser Schulung lernen Sie die relevanten Ins und Outs kennen.

Inhalt der Schulung

- Einrichten der notwendigen Daten (Bestätigungsrollen, Fortschrittsstatus, Auswahllisten etc.) zur digitalen Unterstützung von Ultimo
- Arbeitsgenehmigungen erstellen
- Bearbeitung einer Arbeitsgenehmigung, einschließlich digitaler Bestätigung
- Vorlagen erstellen, um die Verwendung zu erleichtern, z.B. periodische Wartung.

Zielgruppe

Alle Anwender des Moduls Arbeitsgenehmigungen

Erforderliche Vorkenntnisse

E-Learning Arbeitsauftragsverwaltung

Dauer

Halber Arbeitstag







BEI DEN SCHULUNGEN FÜR DIE ANWENDUNGSVERWALTUNG HANDELT ES SICH UM EIN SPEZIFISCHES SCHULUNGSANGEBOT, MIT DEM DER ANWENDUNGS-VERWALTER LERNT, ULTIMO SELBSTSTÄNDIG ZU VERWALTEN. DES WEITEREN GIBT ES SCHULUNGEN, IN DENEN MAN LERNT, BERICHTE ZU ERSTELLEN. EINE ZUM ZERTIFIZIERUNGSPROGRAMM WORKFLOW-DESIGNER GEHÖRENDE SCHULUNG ERGÄNZT DAS ANGEBOT.



BERICHTERSTATTUNG BASIS

Ultimo hilft Ihnen, Ihre Ziele zu erreichen. Ein wichtiges Mittel, um zu sehen, ob Sie Ihre Ziele erreichen, ist die Berichterstattung. In dieser Schulung lernen Sie, wie Sie Daten aus Ultimo verwenden können, um neue Berichte zu erstellen, die für Ihr Unternehmen relevant sind.

Inhalt der Schulung

- Einführung in den Berichterstattungsgenerator und das Datenbankmodell
- Einfache Berichte mit einer oder zwei Tabellen erstellen
- Berichte mit Ultimo verknüpfen und zugänglich machen
- Verbesserung des Layouts von Berichten, um die Bereitstellung von Informationen weiter zu optimieren

Zielgruppe

Mitarbeiter, die an der funktionellen Verwaltung von Ultimo beteiligt sind, aber auch Key-User, die lernen wollen, wie man Berichte erstellt.

Erforderliche Vorkenntnisse

Ultimo Basisnutzung und Einblick in die Funktionsweise relationaler Datenbanken

Dauer 1 Tag

Verfügbar in den Sprache

Englisch





BERICHTERSTATTUNG ADVANCED

Machen Sie sich bereit für eine Vertiefung! Denn in dieser Folgeschulung von Berichterstattung Basis liegt der Schwerpunkt auf komplexen Berichten. Diese Berichte können viele Vorteile bei Ihrer täglichen Betriebsführung bieten.

Inhalt der Schulung

- Komplexe Berichte über mehrere Tabellen zusammenstellen
- Anwendung verschiedener Methoden zur Verknüpfung von Tabellen und deren Auswirkungen auf den Output von Berichten
- Gruppieren und kalkulieren mit Datensätzen
- Anwendung von Auswahlkriterien zum Erstellen von Berichten
- Berichte mithilfe von Grafiken und Diagrammen ansprechend gestalten

Zielgruppe

Mitarbeiter, die an der funktionellen Verwaltung von Ultimo beteiligt sind, aber auch Key-User, die lernen wollen, wie man Berichte erstellt (fortgeschrittene Anwender).

Erforderliche Vorkenntnisse

Berichterstattung Basis

Dauer

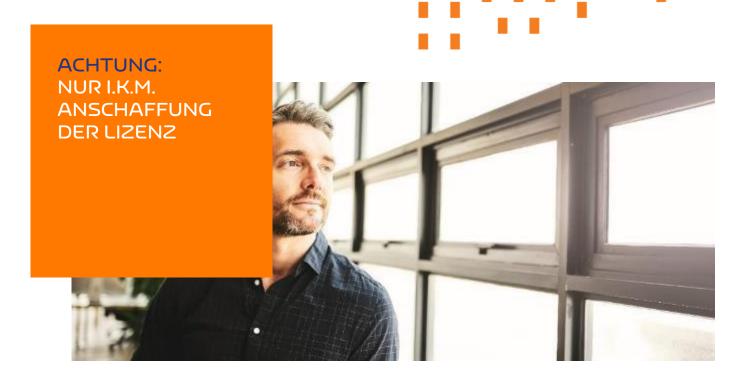
1 Tag

Verfügbar in den Sprache

Englisch







WORKFLOW DESIGNER ADVANCED

Ab der 2019R2 Version bieten wir eine separate Workflow Designer Lizenz an, mit der Sie als Anwendungsverwalter die Möglichkeiten des Workflow Designers nutzen können. Um die Lizenz zu nutzen, müssen Sie die Schulung Workflow Designer Advanced erfolgreich abschließen und das Zertifikat erwerben. Diese Schulung dauert drei Tage. Die Ausbildung kann erst nach dem Kauf der Lizenz absolviert werden. Für weitere Informationen über die Tarife und Bedingungen wenden Sie sich bitte an die Verkaufsabteilung.

Inhalt der Schulung

- Datensätze erstellen und updaten
- (Verknüpfte) Daten laden und anpassen
- Wie reguläre Ultimo-Anwender über Dialoge Informationen aufrufen können
- Dialoge, Spaltentitel und E-Mail-Vorlagen erstellen sowie deren Anwendung in Workflows
- Umgang mit Statusänderungen in Ultimo
- Verschiedene Änderungen in Abhängigkeit von Daten oder Entscheidungen (über When/Otherwise) vornehmen

Zielgruppe

Erfahrene Anwendungsverwalter, die selbstständig mit dem Workflow Designer (ab Version 2019R2) arbeiten möchten

Erforderliche Vorkenntnisse

Database

Dauer

3 Tage (Achtung!)

Verfügbar in den Sprache

Englisch

Kontaktieren Sie die Verkaufsabteilung für ein Angebot. Diese Schulung kann nicht über das Customer Portal gebucht werden.





SEE VITAL SIGNS. TAKE VITAL ACTION.

Ultimo ist die flexible EAM Cloud Plattform.

Die Nummer 1, die Ihnen die Kontrolle über Ihr

Anlagenmanagement gibt und es Ihnen ermöglicht, die
Betriebszeit zu erhöhen, die Kosten zu kontrollieren,
die Lebensdauer zu verlängern, über zuverlässige
Steuerungsinformationen zu verfügen, Gesetze und
Vorschriften einzuhalten sowie eine gesunde und
sichere Arbeitsumgebung zu gewährleisten. Und mit
einer unübertroffenen Rendite (Return on Investment).
Mit Ultimo sehen Sie "vital signs" und ergreifen "vital
action".

Live-link your assets and facilities.

sales@ultimo.com | ultimo.com



BELGIEN

Ultimo Software Solutions bv Schaliënhoevedreef 20A 2800 Mechelen T +32 15 44 41 44

DEUTSCHLAND

Ultimo Software Solutions GmbH Lohbergstraße 20A 46537 Dinslaken T +49 2064 82 84 754

GROSSBRITANNIEN

Ultimo Software Solutions Ltd Room 202 111 Piccadilly Manchester M1 2HY T +44 161 615 36 85

NIEDERLANDE

Ultimo Software Solutions bv Waterweg 3 8071 RR Nunspeet T +31 341 42 37 37







© 2021 Ultimo Software Solutions GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Ultimo und das Ultimo-Logo sind registrierte Wort- und Bildmarken der Ultimo Software Solutions Group by, Niederlande. Andere verwendete Marken sind (nicht) eingetragene Marken ihrer jeweiligen gesetzlichen.